

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA , REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5 AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D01A34F-528F-41E3-AB63-F71E26932142

Serie: 7D01A34F Número de DTE: 1385120227

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 13:53:58

Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 13:53:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,967.74	0.00	0.00	6,967.74	
TOTALES:					0.00	0.00	6,967.74	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7D01A34F, número de DTE 1385120227 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Const. Guatemala, 31 de mayo de 2025.



(f)

Gladys Alicia Revolorio Castillo  
DPI: 3001 84107 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-23
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025.
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Alicia Revolorio Castillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/05/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil novecientos sesenta y siete quetzales con 74/100.		Q.6,967.74
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios telefónicamente y los que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a usuarios sobre los requisitos para presentar sus solicitudes en diversos trámites, así como el análisis de las solicitudes de arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado. Durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos en libro de correspondencia de la documentación ingresada a la oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el registro en el sistema SIEC la documentación proveniente de MAGA. Asimismo, en libros de correspondencia los oficios, notificaciones, cartas y memoriales. Durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación recibida para distribuir a dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el análisis y revisión de la información contenida en los documentos recibidos en recepción de OCRET. Durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025.	100%	Finalizado



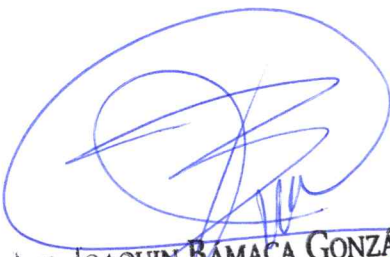
4) Brindar apoyo técnico para la distribución de llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico para la atención de llamadas telefónicas para aclarar a los usuarios de OCRET dudas e intereses sobre los trámites de alquiler y traslado de llamadas a otros departamentos según su requerimiento. Durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para el traslado de los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento, certificaciones e inspecciones al departamento de recaudación y control de pagos. Durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Gladys Alicia Revolorio Castillo  
 DPI: 3001 84107 0101  
 Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 LIC. JOAQUÍN BAMACA GONZÁLEZ  
 Secretario -OCRET-

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

